**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении районного конкурса**

**«Лучший сельский клуб и сельский Дом культуры»,**

**I. Общие положения**

Районный конкурс «Лучший сельский клуб и сельский Дом культуры» (далее – Конкурс) проводится среди сельских клубов и Домов культуры района, осуществляется с целью поощрения творческих достижений и поддержки инициатив в культурно-досуговой сфере, стимулирования деятельности в работе с жителями сельских поселений.

**II. Организаторы Конкурса**

Муниципальное учреждение Управление культуры муниципального района Татышлинский район, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района Татышлинский район.

**III. Цель Конкурса**

Конкурс проводится с целью стимулирования деятельности учреждений культуры клубного типа, совершенствования качества культурного обслуживания населения, поощрения творческих достижений, поддержки инициатив в культурно-досуговой сфере повышения престижа профессии работников культуры и формирование положительного имиджа культурно-досуговых учреждений.

**IV. Задачи Конкурса**

– Повышение роли учреждений культуры в обеспечении прав граждан на свободу творчества и участие в культурной жизни своей территории;

– привлечение внимания органов местного самоуправления, спонсоров к проблемам клубной деятельности;

– повышение значимости, престижности в обществе профессии работника культуры, ее популяризация;

– стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность учреждений культуры сельских территорий.

**V. Условия и порядок проведения конкурса**

В конкурсе принимают участие клубные учреждения, находящиеся на территориях сельских поселений Татышлинского района, ведущие активную творческую деятельность. Конкурс проводится в 2 –х номинациях:

– «Лучший сельский Дом культуры»;

– «Лучший сельский клуб».

**VI. Сроки и место проведения конкурса:**

Конкурс проводится 25 марта в день празднования Дня работников культуры на базе МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

**VII. Программа конкурса:**

Программа конкурса включает в себя несколько туров, связанных единой концепцией. Все конкурсы, кроме интеллектуального конкурса «Творческий диалог» готовятся конкурсантами заранее и демонстрируются непосредственно на мероприятии.

1. **«К нам приходят за счастьем»** - презентация деятельности СДК, СК

Презентация должна состоять из не более 20 слайдов. На первом слайде указывается полное наименование учреждения (по уставу), фото внешнего вида дома культуры (клуба). Презентация включает в себя информацию о деятельности клубного учреждения: уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами   и запросами (наличие игровых и спортивных комнат и т.п.);

– художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

– количество сотрудников, их образовательный уровень*;*

– количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень);

– поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

– Наиболее интересные значимые и востребованные посетителями культурно-массовые мероприятия;

– взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения;

– участие в районных, республиканских конкурсах и фестивалях, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях*;*

– работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

– наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот *(не путать с грамотами индивидуального характера, в данном разделе указать только те дипломы или грамоты, которые получил СДК или СК как учреждение в целом)*

Защиту программы развития деятельности КДУ проводит руководитель СДК, СК. Регламент выступления- -10 минут.

Для подготовки презентации предлагается использовать программу для создания и

проведения презентаций, например, Microsoft Office Power Point.

Критерии оценки презентации:

* Творческий подход к защите программы развития деятельности ДК
* Логичное изложение содержания программы по разделам
* Свободное владение материалом, речью, контакт с аудиторией
* Соблюдение регламента выступления

Максимальная оценка -10 баллов

1. **«Успех начинается с порядка».** Наличие папки с документами,

регламентирующих деятельность СДК (СК)

Участники по приезду предоставляют членам жюри папку, включающую в себя:

- Титульный лист (фото внешнего вида СДК, СК)

- Паспорт СДК и СК (приложение 1)

- Краткая биография СДК (описать историю СДК (СК) от времен создания по сегодняшний день)

- Фото руководителя СК, СК (указать ФИО, дату рождения, образование, с какого года является руководителем данного СДК, СК, общий стаж работы в культуре)

- Фото сотрудников (указать ФИО, занимаемаемая должность, образование, стаж работы)

- Деятельность СДК, СК: какие при СДК, СК работают кружки, клубные формирования, клубы по интересам, любительские формирования – приложить фотографии и краткую запись о каждом объединении, какие мероприятия проводились за текущий год (с января по март) – приложить фотографии и краткую информацию о каждом мероприятии.

- Участие в Международных, Всероссийских, Региональных, Республиканских, Районных фестивалях, конкурсах – приложить фотографии, дипломы или грамоты за последние 5 лет деятельности СДК, СК

- Наличие в учреждении стендовой информации (приложить фотографии информационных стендов)

- Пакет документов: Устав СДК, СК; Журнал учета клубного учреждения за 2023 год (январь-март); Журнал учета работы всех клубных формирований за 2023 год (январь-март); Планы работ КДД – Годовой, Квартальные, Ежемесячные, Планы работ КФ – Годовой, Квартальные.

Критерии оценки пакета документов:

* Наличие всех необходимых документов
* Наглядность
* Эстетичность
* Качественное ведение документации
* Своевременная сдача отчетов
* Обеспечение информационной открытости учреждения

Максимальная оценка – 10 баллов

1. **«Творческий диалог»**. Интеллектуальный конкурс, включающий в себя

вопросы, касающиеся культурно-досуговой деятельности.

Критерии оценки интеллектуального конкурса:

* эрудированность конкурсанта;
* Широта знаний;
* Целостность и оригинальность;
* Проявление смекалки

Максимальная оценка – 5 баллов

1. **«Один день из жизни культработника»** Видеоролики, отражающие будни работника культуры.

Критерии оценки видеоматериала:

* соответствие работы заявленной теме;
* креативность видеоролика (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления);
* информативность.
* качество видеосъемки;
* уровень владения специальными средствами;
* эстетичность работы.
* Соблюдение регламента

Максимальная оценка – 10 баллов

1. **«Мы певцы и музыканты, акробаты и шуты…»** Творческий номер с

участием одного из творческого коллектива СДК, СК.

Критерии оценки творческого номера:

* Оригинальность и современность сценического решения
* Качество репертуара, художественный уровень
* Уровень исполнительского мастерства и сценической культуры коллективов и исполнителей
* Творческое решение художественного оформления (общее художественное решение, костюмы, декорации)

Максимальная оценка – 10 баллов

**VIII. Оргкомитет и члены жюри:**

Организация конкурса возлагается на организационный комитет, состоящий из специалистов МУ Управление культуры и МБУК МКДЦ

Председатель жюри – Шайнурова А.У. – Заместитель главы администрации по социальным вопросам и кадровой политике

Члены жюри:

1. Садретдинов М.А. – директор МБУК МКДЦ

2. Ахметов Р.М. – заведующий ОМО МУ Управление культуры

3. Ахунова Х.М. – главный методист МУ Управление культуры

4. Гаянова Г.С.- зам. директора по орг. вопросам, главный методист МКДЦ

**Координаторы конкурса:**

Гаялова Лариса Феликсовна – ведущий методист МКДЦ

Тукаева Зинира Загитовна – режиссер массовых мероприятий

Контакты:

Адрес: с. Верхние Татышлы ул. Ленина, 67

тел. 89374849610

почта: mbuk-mkdts@mail.ru

kultury36@mail.ru

**IX. Награждение победителей Конкурса**

Победителям Конкурса присуждаются: Гран – при, I, II, III места – по СДК и СК отдельно.

Жюри имеет право: делить места, присуждать не все места. Решение жюри обжалованию не подлежит.

Победителям в номинациях вручаются сертификаты и призы.

 **Приложение 1**

**Паспорт сельского дома культуры (сельского клуба)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название МО** |  |
| **Полное и сокращенное наименование учреждения по Уставу** |  |
| **Юридический адрес учреждения.****Контактные телефоны, факс, E-mail.** |  |
| **Наличие выхода в Интернет (*при положительном ответе указать количество подключенных компьютеров*).** |  |
| **Наличие собственного сайта (*адрес*).****Наличие групп в соцсетях (*адреса, ссылки*).** |  |
| **Ф.И.О. руководителя, (*образование, стаж работы в данной должности, общий стаж*).** |  |
| **Дата создания учреждения.** |  |
| **Количество коллективов художественной самодеятельности/ участников.** | Показатель (год) |  |
| коллективов |  |
| участников |  |
| **Количество коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый» названия**  | показатель | кол-во | перечень |
| народных | 7 |  |
| образцовых | 4 |  |
| **Перечень базовых коллективов самодельного творчества.** |  |
| **Количество оказанных услуг, из них – на платной основе в динамике** | показатель |  |
| количество услуг |  |
| из них платных |  |
| **Общее количество посетителей культурно-массовых мероприятий (*напоминаем посетители=участники+зрители)*** | показатель |  |
|  |  |
| **Территория обслуживания (*количество населенных пунктов/сколько человек проживает*)** |  |
| **Характеристика территории:** географическое положение, инфраструктурные элементы (*рынок, магазины, библиотека, торг точки*) и т.д. |  |
| **Число штатных работников специалистов культурно-досугового профиля - (*в разрезе*):** | Показатель (год) |  |
| ставок |  |
| человек |  |
| совместителей: ставок/человек |  |
| кол-во человек имеющих звания |  |
| **Сотрудники СДК (кроме руководителя)** | ФИО, занимаемая должность | Образование, стаж работы в данной должности, общий стаж |
|  |  |